

Số: /BV-HCQT  
Về việc mời cung cấp giá dịch vụ  
hàng hóa: Thuê Hội trường tổ chức  
Hội nghị:

Hà Giang, ngày tháng 12 năm 2024

Kính gửi: Các cơ sở kinh doanh trên địa bàn Thành phố Hà Giang

Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hà Giang có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà thầu, xây dựng giá gói thầu: Thuê Hội trường tổ chức Hội nghị khoa học kỹ thuật điện quang, Y học hạt nhân và xạ trị khu vực phía Bắc lần thứ VII.

### I. Thông tin đơn vị yêu cầu báo giá:

1. Đơn vị yêu cầu báo giá: Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hà Giang; Địa chỉ: Số 11, đường Minh Khai, tổ 10, phường Minh Khai, Thành phố Hà Giang;

2. Thông tin người tiếp nhận báo giá:

- Họ tên: Nguyễn Văn Điện, Phòng Hành chính Quản trị - Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hà Giang;

- Điện thoại: 0912833528

3. Cách thức tiếp nhận báo giá theo một trong các cách thức sau:

- Nhận trực tiếp tại phòng văn thư Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hà Giang; hoặc gửi chuyển phát nhanh qua đường bưu điện đến địa chỉ: Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hà Giang; Số 11, đường Minh Khai, tổ 10, phường Minh Khai, Thành phố Hà Giang, tỉnh Hà Giang;

- Zalo: 0912833528; Gmail: Nguyendienbvhg@gmail.com.

4. Thời hạn tiếp nhận báo giá: Sau 02 ngày kể từ ngày yêu cầu Báo giá.

Các báo giá được nhận sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

5. Thời hạn có hiệu lực báo giá: 90 ngày, kể từ ngày báo giá.

### II. Nội dung báo giá: (Phụ lục đính kèm)

Rất mong nhận được sự tham gia từ phía các Cơ sở kinh doanh./.

#### Nơi nhận:

- Như trên;
- Đăng Ioffice; Website;
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC**  
**PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Đức Dũng**

**Phụ lục**

(Kèm theo Công văn số: /BV-HCQT ngày tháng 12 năm 2024 của  
Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hà Giang)

<b>S T T</b>	<b>Danh mục dịch vụ, hàng hóa</b>	<b>Số lượng</b>	<b>Đơn vị tính</b>	<b>Địa điểm thực hiện dịch vụ hàng hóa</b>	<b>Dự kiến ngày hoàn thành dịch vụ, hàng hóa</b>
1	<b>Hội trường Bạch Kim</b> - Âm thanh, ánh sáng cơ bản - Bàn, ghế, khăn phủ theo tiêu chuẩn - Hệ thống biển chỉ dẫn - File tài liệu, bút, chai nước lọc 350ml/đại biểu - Kỹ thuật trực và nhân viên phục vụ hội nghị	1000	M <sup>2</sup>	Trên địa bàn Thành phố Hà Giang	Trong vòng 15 ngày sau khi có phê duyet kết quả LCNT
2	<b>Hội trường Singapore</b> - Âm thanh, ánh sáng cơ bản - Bàn, ghế, khăn phủ theo tiêu chuẩn - Hệ thống biển chỉ dẫn - File tài liệu, bút, chai nước lọc 350ml/đại biểu - Kỹ thuật trực và nhân viên phục vụ hội nghị	139			
3	<b>Tiệc trà</b> - Trà Lipton - Café - Nước Ép Trái Cây - 2 Trái Cây Theo Mùa - 1 loại bánh ngọt	50	Suất		